

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'INTRONO ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 6/05/2014 AL 28/02/2018- CONTRATTO DA CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA
ASST RHODENSE (EX ASL MI1) SEDI DI CORSICO E GARBAGNATE M.SE**

**SOCIO-SANITARIO
ASSISTENTE SOCIALE**

Valutazione del bisogno socio-sanitario per richieste di attivazione ADI(Assistenza Domiciliare Integrata),gestione dimissione protette, accoglienza ,ascolto ed orientamento del cittadino in particolare stato di fragilità, attivazione risorse disponibili attraverso il lavoro di rete con il territorio, presa in carico dei nuclei familiari fragili ex DGR 2942/2014, partecipazione in EVM(Equipe di Valutazione Multidisciplinare); gestione del progetto "Home Care Premium" a favore di dipendenti pubblici e loro familiari(ex Inpdap).

DAL 17/11/2016 AL 31/12/2016 E DAL 21/02/2017 AL 31/12/2018 E DAL 9/01/2018 AL 31/12/2018 – CONTRATTO DA CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA

Ministero di Giustizia – UIPE (Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Esterna Penale)

**Misure alternative alla detenzione a favore di adulti
ASSISTENTE SOCIALE**

Indagini socio familiari e lavorative dei detenuti in carcere,osservazione e valutazione del condannati liberi, Sospensione del processo con Messa alla Prova, sostegno ai

detenuti domiciliari.

- Date (da – a) **30/12/2015 AL 16/06/2016 – CONTRATTO COME CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS CITTA METROPOLITANA DI MILANO**
- Tipo di azienda o settore **SOCIO SANITARIO**
- Tipo di impiego **Valutazione e progettazione ex DDG 7060/2015 per interventi Psico Socio Educativi a favore di famiglie con adolescenti in difficoltà per favorire processi di inclusione sociale e di contrasto alla povertà.**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **MAGGIO AD OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA-CESANO BOSCONI E SETTIMO M.SE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza rivolta agli operatori ASA, OSS, Educatori e medici inerenti il tema “ Anziani e loro famiglie alla luce delle nuove reti dei servizi”**
- Date (da – a) **DAL 2/11/2009 AL 05/09/2011 CONTRATTO TEMPO DETERMINATO
DAL 06/09/2011 AL 30/04/2014 TEMPO INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS CON SEDE AD ASSAGO**
- Tipo di azienda **SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE**
- Tipo di impiego **Coordinatrice del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e disabili. Il servizio elargito nei cinque Comuni: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Corsico, prevede compiti quali l'organizzazione del servizio partendo dalla conoscenza dell'utente, valutazione del bisogno in collaborazione con le Assistenti Sociali dei Comuni ed elargizione del servizio. Coordinamento degli operatori ASA, riunioni d' equipe periodiche per valutazione andamento del servizio.**
- Principali mansioni e responsabilità **Inoltre, impiego per le pratiche inerenti l' Amministrazione di Sostegno per gli ospiti residenti in RSA.**
- Date (da – a) **08/06/2009 AL 07/09/2009- TEMPO DETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MILANO**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI SOCIALI- CENTRO MULTISERVIZI PER ANZIANI**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Pronto Intervento inerente il progetto “Piano Anticaldo”:monitoraggio anziani in condizioni di instabilità clinica, valutazione delle richieste di assistenza,accompagnamenti in strutture ospedaliere e di riabilitazione,interventi d'emergenza.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2006-2007 IN QUALITA' DI TIROCINANTE
COMUNE DI CORATO (BA)**

SERVIZI SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON SER.T E ASL
INDAGINE STATISTICA DAL NOME " SOGNI E BISOGNI" SU ADOLESCENTI
Raccolta dati quantitativi e qualitativi su ragazzi dell' ultimo triennio delle scuole superiori del Comune di Corato, con la finalità di progettare interventi a favore degli stessi, partendo da dati reali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO-GIUGNO 2005- TIROCINIO
COOPERATIVA ROSIBA- SEDE DI CORATO (BA)**

RESIDENZA NOTTURNA E DIURNA PER DISABILI
STAGE FORMATIVO
Affiancamento della figura dell' Assistente Sociale tutor in tutte le attività organizzative, di supporto e amministrative inerenti la gestione del paziente disabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO-GIUGNO 2004

SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CORATO
SERVIZI SOCIALI
STAGE FORMATIVO ASSISTENTE SOCIALE
Affiancamento del tutor in tutte le attività del Servizio Sociale di base rivolto a tutte le fasce di popolazione in stato di bisogno o di particolare fragilità.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

Maggio 2012

COSMO-Consulenza Servizi Monitoraggio per scuole ed Enti locali –Corsi di Alta Formazione.

Osservazione, progettazione conduzione di gruppi, tecniche di comunicazione, mediazione familiare, CTU-CTP (Consulente Tecnico D'Ufficio/di parte) nei tribunali ecc.

Qualifica di Consulente Pedagogico in ambito scolastico, giuridico e familiare.

• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA	26 Luglio 2011 EU-TEAM Ente per la formazione di Mediatori Civili L' iter della giustizia in Italia e regolamento della Mediazione Civile e Commerciale,tecniche di comunicazione, il conflitto e la risoluzione dello stesso, le qualità del Mediatore, varie forme di mediazione, ecc. Attestato di Mediatore Civile e Commerciale
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA	23 febbraio 2009 Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia Materie del Servizio Sociale. Iscrizione alla sezione B dell'Albo professionale dell'Ass. Sociale con n.4996
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA	2 aprile 2007 Università degli Studi di Bari Diritto: pubblico,privato,europeo, penale,del lavoro. Psicologia dello sviluppo,Sociologia del lavoro,Sociologia delle comunicazioni,Sociologia generale, Servizio sociale ecc. Laurea di primo livello in "Esperto del Servizio Sociale".
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA	11 marzo 2006 AICA iscrizione n. IT877924 Concetti di base del computer;uso del computer,elaborazione testi,foglio elettronico,,database,presentazione,reti informatiche. Patente Europea del Computer.
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	1996-2001 Liceo-Socio-Psico-Pedagogico "Tommaso Fiore" Psicologia,Sociologia,Antropologia,Latino,Inglese,Scienze della Terra,Chimica,Fisica ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI.

Grande capacità relazionale e di ascolto, lascio spazio di espressione, accetto ben volentieri le diversità e le rispetto, non mi piace lo scontro ma bensì il confronto. Questa mia capacità mi ha consentito di avere sempre rapporti costruttivi ed ad una maggiore collaborazione tra i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO (AD ES.
CULTURA E SPORT), A CASA,
ECC.

Il mio precedente lavoro è stato caratterizzato dal coordinamento di circa 30 ASA (Ausiliari Socio Assistenziali) svolgenti la loro mansione presso il domicilio. La mia competenza veniva espletata sia dal punto di vista organizzativo (programmazione e progettazione del servizio legato al bisogno dell'utenza) che amministrativo (gestione del C.C.N.L. Anaste e rendicontazione accessi). Ho acquisito grande capacità di Problem Solving. La tesi mi ha consentito di acquisire competenze statistiche ed acquisizione di specifici programmi di elaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA
COMUNICAZIONE È IMPORTANTE
E IN SITUAZIONI IN CUI È
ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.

Il clima positivo dell'ambiente lavorativo è molto importante per la buona riuscita del lavoro, perché penso che se si instaura un rapporto di collaborazione e reciprocità con i colleghi anche la qualità del servizio espletato avrà effetti maggiormente positivi. Sono una persona molto socievole e disponibile, nel lavoro sento il bisogno di confrontarmi con i miei colleghi, soprattutto nelle situazioni più delicate, ascolto il loro parere e traendo le mie conclusioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

Possiedo certificazione della Patente Europea per il computer, ho buone capacità di utilizzo per quanto riguarda Word, Excel, Internet, Outlook ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.

Adoro dedicarmi al Fai da Te ed alla cucina, la musica mi fa compagnia in molti momenti della giornata.

PRIMA LINGUA

Italiano

Inglese

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

buona
buona
sufficiente

PATENTE O PATENTI

B Automunita

Mortara, 29/01/2018

Firma 